



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

RS.042.2.2025.V

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Bytów, 26.01.2026 r.

Opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie: **Profilaktyka pracowników Starostwa Powiatowego w Bytowie na płaszczyźnie psychologicznej w ramach projektu pn.: „Zaprojektowani na zdrowie 2” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.**

Część I: Przeprowadzenie psychologicznych konsultacji indywidualnych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Bytowie

- 1. Liczba osób:** 40 osób.
- 2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
CPV 85121270-6: Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
- 3. Liczba grup szkoleniowych:** zajęcia indywidualne
- 4. Czas trwania:** 7 godzin na pracownika (1 godzina trwa 60 minut). Liczba godzin będzie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestnika. Istnieje możliwość przesunięcia godzin na innego pracownika. Jedna sesja może trwać maksymalnie 1,5 godziny. Minimalna liczba spotkań z jednym pracownikiem to 4 spotkania.
- 5. Zmiany w zamówieniu:** Przewiduje się indywidualne podejście do pracowników w doborze form zajęć z uwzględnieniem zakresu projektu: asertywność i radzenie sobie ze stresem, wypalenie zawodowe, rozwiązywanie konfliktów w miejscu pracy.
- 6. Termin realizacji:** 5 miesięcy od podpisania umowy. Założone godziny i dni realizacji: od 8:00 do 18:00 od poniedziałku do soboty.
- 7. Sposób świadczenia usługi i obowiązki Wykonawcy:**
 - 1) Wykonawca przeprowadza indywidualne konsultacje psychologiczne dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników Starostwa Powiatowego w Bytowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony zdrowia psychicznego oraz ochrony danych osobowych.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek wykonania usługi zamawianej przez Zamawiającego. Przewidywany termin styczeń 2026 - czerwiec 2026 r. Zajęcia będą odbywały się w terminach określonych zgodnie z harmonogramem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zapewni świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania umowy w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bytowie (ul. ks. dr. Bolesława Domańskiego 2) lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego znajdującym się na terenie miasta Bytów. Dojazd oraz koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca świadczenia usługi organizuje i pokrywa Wykonawca. Dojazd pracownika starostwa do miejsca wykonania usługi pokrywa pracownik.



- 4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostęp Zamawiającemu do aktualnego harmonogramu spotkań z uczestnikami za pomocą konta Google. Harmonogram zawierający liczbę osób oraz godziny spotkań musi być na bieżąco aktualizowany i przesyłany do Zamawiającego wraz z każdą zachodzącą w nim zmianą.
- 5) Po zakończeniu serii indywidualnych konsultacji psychologicznych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia list obecności oraz do wystawienia, w terminie 7 dni roboczych, zaświadczenia potwierdzającego liczbę uczestników, którzy wzięli udział w konsultacjach.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do objęcia dokumentacji tajemnicą zawodową oraz służbową. Dokumentacja ta będzie udostępniana wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy obowiązujących przepisów prawa. Dokumentację przechowuje się w warunkach zapewniających ochronę zawartych w niej danych oraz zabezpieczających ją przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także przed dostępem osób nieupoważnionych, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości jej wykorzystania bez zbędnej zwłoki.
- 7) Po zakończeniu realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek uczestnika, do przekazania mu materiałów zebranych podczas sesji albo do ich zniszczenia.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego, jak również wymogów dotyczących zgodności materiałów szkoleniowych ze standardem szkoleniowym i cyfrowym, określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które są załącznikiem numer 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Wykonawca zobowiązuje się również do przestrzegania minimalnych wymagań Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) i realizowania zamówienia zgodnie z zasadą DNSH („nie czyn poważnych szkód”).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań polegających na prowadzeniu indywidualnych konsultacji psychologicznych dla pracowników oraz diagnozowaniu ich potrzeb psychologicznych i psychospołecznych. W ramach konsultacji udzielane jest wsparcie m.in. w obszarach asertywności i radzenia sobie ze stresem, wypalenia zawodowego, konfliktów interpersonalnych w miejscu pracy, adaptacji do zmian oraz trudności osobistych wpływających na funkcjonowanie zawodowe. Tematyka konsultacji obejmuje także zagadnienia związane z presją czasu, nadmiernym obciążeniem zadaniami oraz współpracą z innymi pracownikami i klientami.

8. Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Bytowie (ul. ks. dr. Bolesława Domańskiego 2) lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego znajdujące się na terenie miasta Bytów.



Część II: Szkolenie grupowe w zakresie asertywności, radzenia sobie ze stresem, wypalenia zawodowego oraz rozwiązywaniem konfliktów w miejscu pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Bytowie

1. Liczba osób: 36 osób.

2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 85121270-6: Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

CPV 80561000-4: Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

3. Liczba grup szkoleniowych: 3 grupy po 12 osób.

4. Czas trwania: 8 godzin na grupę (1 godzina trwa 60 minut). Czas podzielny na maksymalnie 4 spotkania na grupę.

5. Zmiany w zamówieniu: Przewiduje się indywidualne podejście do grupy pracowników w doborze formy zajęć z uwzględnieniem założonego zakresu szkolenia: asertywność i radzenie sobie ze stresem, wypalenie zawodowe, rozwiązywanie konfliktów w miejscu pracy.

6. Termin realizacji: 5 miesięcy od podpisania umowy. Założone godziny i dni realizacji: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

7. Sposób świadczenia usługi i obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca przeprowadza szkolenia grupowe w zakresie asertywności, radzenia sobie ze stresem, wypalenia zawodowego oraz rozwiązywaniem konfliktów w miejscu pracy dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników Starostwa Powiatowego w Bytowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony zdrowia psychicznego oraz ochrony danych osobowych.

2) Wykonawca ma obowiązek wykonania usługi zamawianej przez Zamawiającego. Przewidywany termin styczeń 2026 - czerwiec 2026 r. Zajęcia będą odbywały się w terminach określonych zgodnie z harmonogramem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

3) Wykonawca zapewni świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania umowy w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bytowie (ul. ks. dr. Bolesława Domańskiego 2) lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego znajdującym się na terenie miasta Bytów. Dojazd oraz koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca świadczenia usługi organizuje i pokrywa Wykonawca. Dojazd pracownika starostwa do miejsca wykonania usługi pokrywa pracownik.

4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostęp Zamawiającemu do aktualnego harmonogramu szkoleń za pomocą konta Google. Harmonogram zawierający godziny, w jakich przeprowadzane jest szkolenie musi być przesyłany do Zamawiającego. Każdorazowa zmiana terminu szkoleń grupowych musi być konsultowana z Zamawiającym.

5) Po zakończeniu szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia list obecności oraz do wystawienia, w terminie 7 dni roboczych, zaświadczenia potwierdzającego liczbę uczestników, którzy wzięli udział w szkoleniu. Wykonawca zobowiązany jest również do wystawienia dla każdego uczestnika imiennego zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu, z podaniem liczby godzin szkoleniowych.



6) Wykonawca zobowiązuje się do objęcia tajemnicą zawodową oraz służbową zebranych informacji na temat funkcjonowania i problemów występujących w środowisku pracy Zamawiającego.

7) Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego, jak również wymogów dotyczących zgodności materiałów szkoleniowych ze standardem szkoleniowym i cyfrowym, określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które są załącznikiem numer 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Wykonawca zobowiązuje się również do przestrzegania minimalnych wymagań Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) i realizowania zamówienia zgodnie z zasadą DNSH („nie czyn poważnych szkód”).

8) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania:

1. Szkolenie grupowe w zakresie:

- asertywności i radzenia sobie ze stresem;
- wypalenia zawodowego;
- rozwiązywania konfliktów w miejscu pracy.

Zajęcia powinny obejmować także zakres obszarów powodujących obciążenie psychiczne, takich jak:

- presja czasu;
- nadmierne obciążenie zadaniami;
- wysiłek umysłowy;
- współpraca z innymi pracownikami/klientami (konieczność nawiązywania kontaktów na różnych poziomach);
- szeroki rozstaw czynności wymagających uwagi.

Uczestnicy szkolenia ponadto powinni nabyć wiedzę i umiejętności w zakresie m.in.:

- organizacji czasu;
- rozwiązywania konfliktów;
- prowadzenia negocjacji / umiejętności komunikacyjnych;
- technik radzenia sobie ze stresem.

Część działań związanych z tematyką stresu będzie dotyczyć kadry zarządzającej, zwłaszcza w zakresie zarządzania zasobami oraz formułowania odpowiednich komunikatów, umiejętności organizacji pracy na podległych stanowiskach itd.

Szkolenie powinno być oparte na materiałach pomocniczych takich jak: np. prezentacja multimedialna, broszury, plakaty, krótkie filmiki, strony internetowe.

2. Zebranie i przekazanie zamawiającemu dokumentów potwierdzających liczbę uczestników (lista zbiorcza osób) oraz indywidualnych list obecności uczestników projektu na szkoleniach (z datą, godziną i podpisem uczestnika potwierdzającym każdą godzinę wsparcia) wraz ze wskazaniem formy wsparcia. Ponadto wydanie indywidualnych zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników biorących udział w szkoleniu, z podaniem liczby godzin szkoleniowych.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

8. Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Bytowie (ul. ks. dr. Bolesława Domańskiego 2) lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego znajdujące się na terenie miasta Bytów.

STAROSTA

Leszek Waszkiewicz